



Wie melde ich eine Veranstaltung?

Wir freuen uns, dass Sie Ihre Veranstaltung auf *meine.stimme* erfassen wollen. Wir haben ein paar Tipps zusammengetragen, die Ihnen die Registrierung und Eingabe erleichtern und eine strukturierte Darstellung von Events im Veranstaltungskalender gewährleisten sollen.

Registrierung:

Damit Sie Ihre Veranstaltung über *meine.stimme* erfassen können, müssen Sie sich zunächst registrieren. Für die Terminerfassung benötigen Sie einen zusätzlichen Login zu Ihrem bestehenden *meine.stimme*-Account.



Tipp: Nutzen Sie dieselbe E-Mail-Adresse sowie dasselbe Passwort wie in Ihrem *meine.stimme*-Account.

Füllen Sie die entsprechenden Felder im Reiter „**REGISTRIEREN**“ auf der Startseite aus.

Beachten Sie bitte, dass Ihre E-Mail-Adresse, mit der Sie sich registrieren, sowie Ihr vergebenes Passwort, später für die Anmeldung benötigt wird. Jede Registrierung wird von uns überprüft. Nach Freischaltung erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail und können direkt mit dem Erfassen Ihrer Veranstaltung beginnen.

Anleitung events-meine.stimme.de

2/5

Anmeldung:

Sofern Sie sich für die Terminerfassung *meine.stimme* bereits registriert haben, benötigen Sie für die Anmeldung nur die E-Mail-Adresse, die Sie bei der Registrierung hinterlegt haben, sowie Ihr Passwort. Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie neue Veranstaltungen erfassen oder bestehende bearbeiten.



Haben Sie Ihr Passwort vergessen, nutzen Sie die „Passwort vergessen“-Funktion.

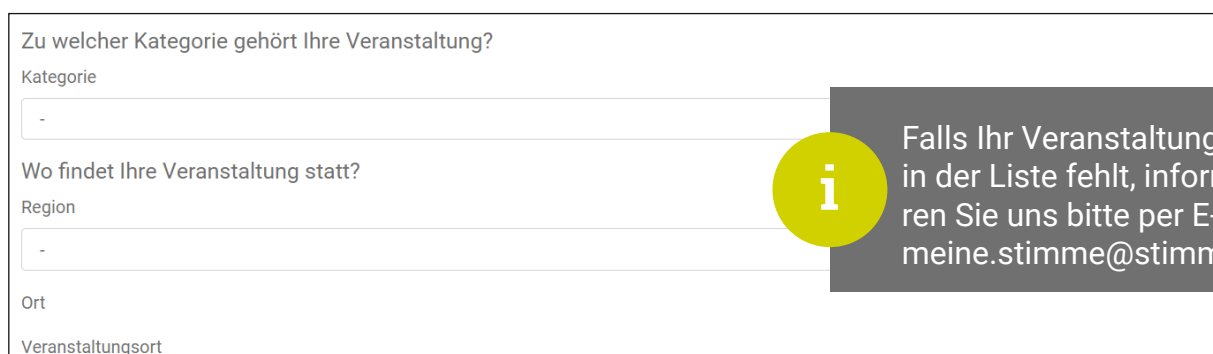
Erfassen einer Veranstaltung:

Um Veranstaltungen zu erfassen, wählen Sie „**Veranstaltung erfassen**“ im Header der Seite aus.

Kategorie: Jeder Veranstaltung muss eine Kategorie zugewiesen werden. Bitte wählen Sie über das Drop-Down-Menü eine passende Kategorie für Ihre Veranstaltung aus. Später erscheint das Event in der jeweiligen Kategorie im Veranstaltungskalender.

Region: Über die Menüpunkte „**Region**“ und „**Ort**“ legen Sie fest, wo Ihre Veranstaltung stattfindet. Wird ein Ortsteil angezeigt, können Sie die Auswahl weiter eingrenzen.

Veranstaltungsort: Unter dem Menüpunkt „**Veranstaltungsort**“ finden Sie, passend zu Ihrem oben ausgewählten Ort, eine Liste von allen bei uns hinterlegten Veranstaltungsorten in alphabetischer Reihenfolge. Scrollen Sie zu Ihrem Veranstaltungsort oder geben Sie ihn über das Suchfeld ein und wählen Sie diesen in der Drop-Down-Liste aus.




Falls Ihr Veranstaltungsort in der Liste fehlt, informieren Sie uns bitte per E-Mail: meine.stimme@stimme.de

Anleitung events-meine.stimme.de

3/5

Zeitpunkt: Tragen Sie hier bitte ein, an welchen Terminen Ihre Veranstaltung stattfindet. Mit einem Klick auf das Eingabefeld „Datum“ öffnet sich ein Kalender und Sie können den Tag auswählen. Tragen Sie nun in die Felder „von“/„bis“ ein, wann Ihr Event startet bzw. endet.

Wann findet Ihre Veranstaltung statt?
Über das "+"-Symbol können Sie bis zu zehn einzelne Termine für Ihre Veranstaltung eintragen

Datum  Von : Uhr Bis : Uhr

Eventbeschreibung: Über diese Eingabefelder können Sie Details zu Ihrer Veranstaltung veröffentlichen. Wählen Sie dazu für Ihr Event einen aussagekräftigen Titel.

Im Feld **Kurztext** geben Sie bitte eine knappe Information (max. 255 Zeichen) zu der Veranstaltung inklusive Veranstalter ein. Für den Übertrag in Print ist nur der Titel und Kurztext relevant.

Im **Langtext** können Sie ausführliche Informationen veröffentlichen. Dieser Text wird später, zusammen mit dem Titel, nur online ausgegeben.

Beschreiben Sie Ihre Veranstaltung
Bitte nennen Sie den Veranstalter in der Kurzbeschreibung und verwenden Sie keine VERSALIEN!

Titel

noch verbleibende Zeichen.

Kurzbeschreibung

noch 255 verbleibende Zeichen.

Ausführliche Informationen

noch 5000 verbleibende Zeichen.

Anleitung events-meine.stimme.de

4/5

Bilder hochladen: Um eine Veranstaltung mit Bildern zu ergänzen, wählen Sie die entsprechende Datei aus und klicken Sie anschließend auf „**Hochladen**“.

Bilder hochladen

Bitte beachten Sie, dass Fotos nur online erscheinen. Die Mindestgröße pro Bild beträgt 800KB. Erläutern Sie die Veranstaltung mit Bildern.

Keine ausgewählt Kategorie: **Bild(jpg)**

i

Bitte verwenden Sie das Dateiformat „jpg“. Die Mindestgröße pro Bild beträgt 800 KB. Bitte beachten Sie, dass Fotos nur online erscheinen.

Veröffentlichen: Mit dem Klick auf den „**Speichern**“-Button schließen Sie ihre Eingabe ab. Nach Prüfung wird Ihre Veranstaltung freigegeben und erscheint in den Onlinekalendern auf *meine.stimme.de*, *stimme.de* und *echo24.de*. Ausgewählte Veranstaltungen werden in die Terminrubriken der Printausgaben aufgenommen.


SPEICHERN

i

Bitte beachten Sie, dass der Freigabeprozess bis zu drei Werktagen dauern kann.

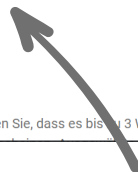
Bearbeiten/Löschen einer Veranstaltung

Sie können eine von Ihnen erfasste Veranstaltung im Nachhinein bearbeiten und korrigieren. Dazu müssen Sie sich anmelden und den Reiter „**Meine Veranstaltungen**“ im Header der Seite auswählen.

 meine.stimme [Veranstaltung erfassen](#) [Meine Veranstaltungen](#) Tina Wünsche (events-meine.stimme)

Veranstaltung erfassen

Bitte füllen Sie folgendes Formular aus, um Ihre Veranstaltung zu erfassen. Bitte beachten Sie, dass es bis zu 3 Werktagen dauern kann, bis Ihre Veranstaltung freigegeben ist.



Anleitung events-meine.stimme.de

5/5

Dort finden Sie eine Übersicht über die von Ihnen eingetragenen Veranstaltungen. Durch einen Klick auf „**Termin bearbeiten**“ unterhalb des zu bearbeitenden Events, springen Sie nochmals in das jeweilige Eingabeformular.

Meine Veranstaltungen

Titel:
Testveranstaltung

Veranstaltungsdatum: 12.03.2023 - (12.03.2023 12:00 - 14:00 Uhr)

Veranstaltungskategorie: Besen
Veranstaltungsort: Heilbronner Stimme, Allee 2, 74072 Heilbronn

Kurztext: Hier handelt es sich um ein Testveranstaltung.

Langtext: Hier handelt es sich um ein Testveranstaltung.

[Termin bearbeiten](#)

Anschließend können Sie hier die Details entsprechend anpassen oder den Termin löschen.

[Speichern](#) Bitte speichern Sie Ihre Änderungen vor einem Bildupload!

[Termin löschen](#)



Speichern Sie Ihre Änderungen vor einem Bildupload, um einen Verlust der Änderungen zu vermeiden.

Ebenso besteht die Möglichkeit das Bild zu löschen bzw. ein neues Bild hochzuladen oder die Beschreibungen anzupassen.

Bild hochladen

Bitte beachten Sie, dass Fotos nur online erscheinen. Die Mindestgröße pro Bild beträgt 800KB. Erlaubt sind ausschließlich Bilder im .jpg Format.

[Datei auswählen](#) Keine ausgewählt [Hochladen](#) Kategorie: Bild(jpg)

[Bild aktualisieren](#)